

कर्णाली प्रदेश समपुरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि,

२०८१



आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत



## कर्णाली प्रदेश समपूरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

**प्रस्तावना:** प्रदेश र स्थानीय तहको लागत साझेदारीमा स्थानीय तहबाट कार्यान्वयन हुने आयोजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गरी स्थानीय तहहरुबीचको सामाजिक, आर्थिक तथा पूर्वाधार विकासमा सन्तुलन कायम गर्नका लागि न्यायोचित रूपले समपूरक अनुदान उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

कर्णाली प्रदेश वित्तीय हस्तान्तरण (व्यवस्थापन) ऐन, २०७५ को दफा ९ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कर्णाली प्रदेश सरकारले देहायको कार्यविधि बनाएको छ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस कार्यविधिको नाम "कर्णाली प्रदेश समपूरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि २०८१" रहेको छ।  
(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।
२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-
  - (क) "आयोजना वा कार्यक्रम" भन्नाले समपूरक अनुदानमा सञ्चालन गरिने दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको आयोजना वा कार्यक्रम सम्झनु पर्छ।
  - (ख) "ऐन" भन्नाले "कर्णाली प्रदेश वित्तीय हस्तान्तरण (व्यवस्थापन) ऐन, २०७५" सम्झनु पर्छ।
  - (ग) "प्रदेश सरकार" भन्नाले कर्णाली प्रदेश सरकारलाई सम्झनु पर्छ।
  - (घ) "मन्त्रालय" भन्नाले कर्णाली प्रदेश सरकार आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्छ।
  - (ङ) "विषयगत मन्त्रालय" भन्नाले कार्यक्रमसँग सम्बन्धित कर्णाली प्रदेश सरकार अन्तर्गतका मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्छ।
  - (च) "विद्युतीय प्रणाली" भन्नाले स्थानीय तहले समपूरक अनुदान प्रस्ताव गर्न मन्त्रालयबाट सञ्चालित अनलाइन प्रणालीलाई सम्झनु पर्छ।
  - (छ) "समपूरक अनुदान" भन्नाले कर्णाली प्रदेश वित्तीय हस्तान्तरण (व्यवस्थापन) ऐन, २०७५ को दफा ६ बमोजिमको अनुदान सम्झनुपर्छ।
  - (ज) "समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ६ को उपदफा (१) बमोजिमको योजना तथा कार्यक्रम छनोट समिति सम्झनु पर्छ।
  - (झ) "स्थानीय तह" भन्नाले कर्णाली प्रदेशभित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई सम्झनु पर्छ।
३. **समपूरक अनुदान प्रदान गरिने क्षेत्र र रकमको सीमा:** (१) प्रदेश सरकारले स्थानीय तहबाट कार्यान्वयन गरिने देहायका स्थानीय भौतिक पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाको लागि समपूरक अनुदान प्रदान गर्न सक्नेछः
  - (क) कृषि उपजको प्रशोधन, भण्डारण र बजारीकरण तथा कृषि सडक पूर्वाधार,
  - (ख) सिंचाई तथा नदी नियन्त्रण,
  - (ग) तटबन्ध तथा पहिरो नियन्त्रण,
  - (घ) सौर्य, वायु, जैविक लगायतका वैकल्पिक ऊर्जा उत्पादनसँग सम्बन्धित पूर्वाधार,
  - (च) खानेपानी तथा सरसफाई र ढल निकास सम्बन्धी पूर्वाधार,
  - (छ) स्थानीय भवन निर्माण (सामुदायिक विद्यालय, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य केन्द्र),



- (ज) सार्वजनिक महत्वको पर्यटन पूर्वाधार,
- (झ) स्थानीय तहको केन्द्र र वडा कार्यालय, विद्यालय, स्वास्थ्य संस्था जस्ता सेवा केन्द्र, औद्योगिक ग्राम वा क्षेत्र र बजार जोड्ने स्थानीय सडक,
- (ञ) स्थानीय जनताको आय आर्जनमा उल्लेख्य योगदान पुग्ने कृषि उत्पादन, पशुपंक्षीपालन तथा सहकारीजन्य पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजना,
- (ट) ग्रामीण क्षेत्रमा एकिकृत बस्ती विकास, बैकल्पिक उर्जा तथा सहरी विकास सम्बन्धी योजना,
- (ठ) स्थानीय बजार विकास,
- (ड) वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी पूर्वाधार,
- (ण) फोहरमैला व्यवस्थापन र ढल निकास सम्बन्धी योजना,
- (त) प्रदेश सरकारको नीति तथा कार्यक्रम र बजेटमा प्रदेश र स्थानीय तहबीच सहकार्य र संयुक्त लागानीमा कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्धारण गरिएको आयोजना वा कार्यक्रम।

(२) स्थानीय तहले समपूरक अनुदानको लागि आयोजना वा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा त्यस्तो आयोजना वा कार्यक्रमको कुल लागत अनुमान एक करोड रुपैयाँदिखि दुई करोड रुपैयाँसम्मको हुनुपर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम आयोजना वा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा त्यस्तो आयोजना वा कार्यक्रम बढीमा दुई वर्षभित्र सम्पन्न हुने आयोजना मात्र प्रस्ताव गर्नु पर्नेछ।

४. समपूरक अनुदान माग गर्ने: (१) प्रत्येक वर्ष फागुन पहिलो हप्ता भित्र मन्त्रालयले आफ्नो वेवसाइटमा सूचना प्रकाशन गरी स्थानीय तहबाट आगामी आर्थिक वर्षमा समपूरक अनुदानमा सञ्चालन गर्ने आयोजना वा कार्यक्रमको प्रस्ताव माग गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सूचना प्रकाशन भएपछि स्थानीय तहले अन्य स्रोत वा निकायबाट कार्यान्वयन हुने आयोजना वा कार्यक्रमसँग दोहोरो नपर्ने गरी तीस दिनभित्र मन्त्रालयमा समपूरक अनुदानबाट कार्यान्वयन गरिने आयोजना वा कार्यक्रम मन्त्रालयले निर्धारण गरेको विद्युतीय प्रणाली मार्फत् अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम आयोजना वा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिम क्रमागतसहित बढीमा तीन वटासम्म आयोजना वा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्न सकिनेछ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम आयोजना वा कार्यक्रम सम्बन्धी प्रस्ताव पेश गर्दा स्थानीय तह आफैले वा निजी क्षेत्रसँगको साझेदारीमा आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने भए सो कुरा समेत त्यस्तो प्रस्तावमा खुलाउनु पर्नेछ।

(५) उपदफा (२) बमोजिम आयोजना वा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा देहायका कागजात विद्युतीय प्रणालीमा प्रविष्टी गर्नु पर्नेछ।

(क) आयोजना वा कार्यक्रमको लागत अनुमान र सोलाई पुष्टि गर्ने अन्य आवश्यक कागजात,

(ख) प्रचलित कानून बमोजिम आयोजना वा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्दा वातावरणीय प्रभाव अध्ययन आवश्यक पर्नेमा सोको स्वीकृत प्रतिवेदन,

(ग) एक भन्दा बढी आयोजना वा कार्यक्रम प्रस्ताव गरेमा सम्बन्धित कार्यपालिकाबाट भएको प्राथमिकीकरण सहितको निर्णय,



(घ) आयोजना वा कार्यक्रमको आवश्यक शर्तहरू पुरा भएको अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचाको प्रमाणित प्रति,  
(ङ) उपदफा (५) बमोजिम आयोजना वा कार्यक्रम प्रविष्टि गर्दा देहायका विवरण समेत स्पष्ट रूपमा खुलाउनु पर्नेछः-

- (क) आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने आवश्यकता र प्राथमिकताको पुष्ट्याई,
- (ख) आयोजना वा कार्यक्रमबाट प्राप्त हुने मापनयोग्य प्रतिफल वा लाभ तथा दिगोपनाको विवरण,
- (ग) आयोजना वा कार्यक्रम सम्पन्न गर्न लाग्ने समय,
- (घ) एक आर्थिक वर्षभन्दा बढी अवधिको आयोजना वा कार्यक्रम भए प्रत्येक वर्षको लागि आवश्यक पर्ने रकम,
- (ङ) आयोजना वा कार्यक्रमको कुल लागतमध्ये स्थानीय तहले व्यहोर्ने रकमको अनुपात र त्यस्तो स्रोतको विवरण,
- (च) निजी क्षेत्र वा अन्य गैरसरकारी क्षेत्र समेतको साझेदारीमा आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने भए त्यस्तो साझेदारीको तरिका र ढाँचा,
- (छ) क्रमागत आयोजना वा कार्यक्रम प्रस्ताव गरेको भएमा आयोजनाको कुल लागत, कुल ठेक्का अड्डा, हालसम्मको कुल निकास रकम र वित्तीय तथा भौतिक प्रगति सम्बन्धी विवरण,

(७) उपदफा (१) बमोजिम समपूरक अनुदान माग गर्दा आयोजनाको कुल लागत रकममध्ये प्रदेश वा स्थानीय तहले व्यहोर्ने अंश बाहेक अन्य स्रोतबाट जुटाउने गरी प्रस्ताव गरिएको आयोजना वा कार्यक्रमको हकमा लगानी रकमको स्रोत सुनिश्चित हुने आधार समेत पेश गर्नु पर्नेछ।

(८) स्थानीय तहले समपूरक अनुदानबाट कार्यान्वयन हुने क्रमागत आयोजना वा कार्यक्रमको लागि प्रत्येक आर्थिक वर्ष बजेट माग गर्नु पर्नेछ। त्यसरी बजेट माग नगरेमा त्यस्तो आयोजना वा कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने दायित्व सम्बन्धित स्थानीय तहको हुनेछ।

(९) स्थानीय तहले समपूरक अनुदानबाट सञ्चालन गर्ने आयोजना वा कार्यक्रम स्वीकृत अवधि भित्र सम्पन्न गर्नु पर्नेछ। सो अवधिभित्र सम्पन्न हुन नसकेमा त्यस्तो आयोजना वा कार्यक्रम सम्बन्धित स्थानीय तहले आफ्नै स्रोतबाट सम्पन्न गर्नु पर्नेछ।

(१०) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि मन्त्रालयले सञ्चालन गरेको विद्युतीय प्रणाली भन्दा बाहिरबाट प्रस्ताव गरेका आयोजना वा कार्यक्रमलाई मूल्याङ्कनमा समावेश गरिने छैन।

५. पुराना आयोजना वा कार्यक्रम सम्पन्न नगरी नयाँ प्रस्ताव गर्न नपाइने: (१) स्थानीय तहले साबिकमा सञ्चालनमा भइराखेका आयोजना वा कार्यक्रम सम्पन्न नगरी नयाँ आयोजना वा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्न पाइने छैन।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो कार्यविधि प्रारम्भ हुँदाका वखत सञ्चालनमा रहेको क्रमागत आयोजना वा कार्यक्रम र नयाँ आयोजना वा कार्यक्रम समेत गरी दफा ४ को उपदफा (३) बमोजिमको सङ्ख्यामा नबढ्ने गरी आयोजना वा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्न बाधा पर्ने छैन।

सचिव



६. आयोजना वा कार्यक्रम सिफारिस तथा छनोट समिति: (१) समपूरक अनुदानमा स्थानीय तहबाट प्रस्ताव भएको आयोजना वा कार्यक्रम छनोट गर्न देहाय बमोजिमको एक आयोजना वा कार्यक्रम छनोट समिति रहनेछ:-

(क) सचिव, मन्त्रालय	- संयोजक
(ख) महाशाखा प्रमुख(योजना हेर्ने), विषयगत मन्त्रालय	- सदस्य
(ग) प्रशासकीय प्रमुख, कर्णाली प्रदेश योजना आयोग	-सदस्य
(घ) प्रदेश लेखा नियन्त्रक, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय	-सदस्य
(ङ) महाशाखा प्रमुख, बजेट तथा कार्यक्रम महाशाखा, मन्त्रालय	- सदस्य-सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले उपदफा (३) बमोजिमको उपसमितिलाई मूल्याङ्कन भई प्रस्ताव भएका योजना तथा कार्यक्रमको प्रक्रिया पुरा भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरू छनोट गरी आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्री समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्नेछ।

(३) मन्त्रालयमा विद्युतीय प्रणालीबाट पेस हुन आएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको कार्यविधिमा उल्लिखित शर्तहरूको अधिनमा रही विस्तृत परीक्षण, मूल्याङ्कन, विश्लेषण गरी उपदफा (१) बमोजिमको समितिलाई सिफारिस गर्ने प्रयोजनको लागि देहायबमोजिमको उपसमिति रहनेछ:-

(क) राजस्व तथा वित्त व्यवस्थापन महाशाखा प्रमुख, मन्त्रालय	- संयोजक
(ख) योजना शाखा प्रमुख,सम्बन्धित विषयगत मन्त्रालय	- सदस्य
(ग) शाखा प्रमुख, बजेट तथा कार्यक्रम शाखा, मन्त्रालय	- सदस्य
(घ) कानून अधिकृत, मन्त्रालय	-सदस्य
(ङ) शाखा प्रमुख, आर्थिक प्रशासन शाखा, मन्त्रालय	-सदस्य
(च) शाखा प्रमुख, सूचना प्रविधि शाखा, मन्त्रालय	-सदस्य
(ड) शाखा प्रमुख, वित्तिय विश्लेषण शाखा, मन्त्रालय	- सदस्य-सचिव

(४) उपदफा (१) र (३) बमोजिमको समितिले बैठक सम्बन्धी कार्यविधि आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ, समितिले बैठकमा आवश्यक विषय विज्ञ आमन्त्रण गर्न सक्नेछ र समितिको सदस्य-सचिवको अनुपस्थितिमा समितिको कुनै सदस्यले सदस्य-सचिवको रूपमा काम गर्नुपर्नेछ।

(५) उपदफा (३) को उपसमितिलाई आयोजना तथा कार्यक्रम मूल्याङ्कन गर्ने क्रममा कुनै द्विविधा वा अस्पष्टता भएमा उपदफा (१) बमोजिमको समितिलाई जानकारी दिनुपर्नेछ। यसरी जानकारी आएको विषयमा तत्काल बैठक बसी समितिले आवश्यक निर्देशन दिनु पर्नेछ।

(६) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले आयोजना तथा कार्यक्रमको मूल्याङ्कन गर्ने प्रयोजनको लागि अड्कभार खुल्ने गरी आधार र ढाँचा निर्धारण गरी उपदफा (३) बमोजिमको उपसमितिलाई दिनु पर्नेछ।

७. आयोजना वा कार्यक्रम छनोट गरी सिफारिस गर्ने: (१) समपूरक अनुदानको लागि प्रस्ताव भएको आयोजना वा कार्यक्रम दफा ६ को उपदफा (३) बमोजिमको उपसमितिले देहायको आधारमा मूल्यांकन गरी दफा ६ को उपदफा (१) बमोजिमको समिति समक्ष प्रतिवेदन पेस गर्नु पर्नेछ:-

- (क) निर्धारित लागत अनुमान सीमा भित्र भएको,
- (ख) आयोजना वा कार्यक्रमको आवश्यकता भएको,
- (ग) प्रदेश सरकारको प्राथमिकतामा परेको क्षेत्रसँग सम्बन्धित भएको,
- (घ) स्थानीय तहको आधारभूत पूर्वाधार निर्माणसँग सम्बन्धित भएको,

  
सचिव



- (ड) स्थानीय स्रोतसाधन र सीपको अधिकतम उपयोग हुने,  
(च) प्रदेशको आवधिक योजनाले लिएको उद्देश्य तथा प्राथमिकतासँग मेल खाने र प्रदेश अन्तरगतका स्थानीय तहहरू बीचको सन्तुलन कायम गर्न सहयोग पुग्ने।

(२) दफा ६ को उपदफा (३) बमोजिमको उपसमितिले दफा ४ बमोजिम आयोजना तथा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्ने स्थानीय तहहरूमध्येबाट गत आर्थिक वर्षमा समपुरक अनुदान नपाएका स्थानीयतहबाट रित पूर्वक प्रस्ताव भई आएका आयोजना तथा कार्यक्रमलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ।

(३) दफा ६ को उपदफा (३) बमोजिमको उपसमितिले आयोजना वा कार्यक्रम छनोटका लागि सिफारिस गर्दा उपदफा (१) मा उल्लेख गरिएको आधारको अतिरिक्त दफा ६ को उपदफा (६) बमोजिमको ढाँचामा आयोजना वा कार्यक्रमको प्राथमिकता निर्धारण गरी सोको प्रतिवेदन चैत्र मसान्तभित्र समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

(४) समितिले आयोजना वा कार्यक्रम छनोट गर्दा एकमुष्ट बजेट विनियोजन नहुने गरी आयोजना वा कार्यक्रमगत रूपमा बजेट प्रस्ताव गर्नु पर्नेछ।

(५) समितिले आगामी आर्थिक वर्षको लागि आयोजना वा कार्यक्रम सिफारिस गर्दा समपुरक अनुदानको लागि निर्धारण गरिएको वार्षिक बजेट सीमाभित्र रही चालू आर्थिक वर्षको वैशाख मसान्त भित्र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्री समक्ष प्रतिवेदन पेश गरिसक्नु पर्नेछ।

८. बजेट सूचना प्रणालीमा प्रविष्टि गर्नु पर्ने: (१) मन्त्रालयले दफा ७ को उपदफा (५) बमोजिम समितिबाट छनोट भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरू मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (पिएलएमबीआइएस) मा प्रविष्टि गर्नु पर्नेछ।

(२) प्रदेश सरकारबाट प्रदेश सभामा बजेट पेश भएपछि मन्त्रालयले समपुरक अनुदानबाट कार्यान्वयन हुने आयोजना वा कार्यक्रमको विवरण आफ्नो वेबसाइटमार्फत् सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ। सोको आधारमा सम्बन्धित स्थानीय तहले समपुरक अनुदान वापतका आयोजना तथा कार्यक्रम स्थानीय तह सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र) मा प्रविष्टि गर्नुपर्नेछ।

९. प्रदेश सरकारले समपुरक अनुदान प्रदान गर्ने: (१) प्रदेश सरकारले मन्त्रालयबाट छनोट भएको आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि त्यस्तो आयोजनाको कुल लागत, प्रकृति, कार्यान्वयन गर्नुपर्ने आवश्यकता, प्राथमिकता, कार्यान्वयनबाट हुन सक्ने उपलब्धि र आर्थिक, सामाजिक, पूर्वाधार विकासको अवस्था, राजस्व क्षमता तथा भौगोलिक अवस्थिति समेतको आधारमा स्थानीय तहलाई अनुसूची-३ बमोजिमको रकम समपुरक अनुदानको रूपमा प्रदान गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि निजीक्षेत्रसँगको साझेदारी रहेको, सार्वजनिक-निजी साझेदारीमा आधारित वा सहलगानीमा आधारित पूर्वाधार विकास सम्बन्धी कुनै आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिने रहेछ भने त्यस्तो आयोजना वा कार्यक्रमको कुल लागतमध्ये स्थानीय तह र निजीक्षेत्रले व्यहोर्ने रकम बाहेक अपुग हुने सम्भाव्यता न्यून परिपूरक कोष (भायाविलिटी ग्याप फन्डिङ) रकमको अधिकतम पचास प्रतिशत प्रदेश सरकारले समपुरक अनुदानको रूपमा सम्बन्धित स्थानीय तहलाई प्रदान गर्न सक्नेछ।

(३) दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिम प्रस्तावित आयोजनामा प्रदेश र स्थानीय तहको लागत साझेदारीको अनुपात अनुसूची-४ बमोजिम हुनेछ।

तर,

यो कार्यविधि प्रारम्भ हुँदाका वखत सञ्चालनमा रहेको क्रमागत आयोजना वा कार्यक्रमको लागत साझेदारी अनुपात साविककै व्यवस्था बमोजिम हुनेछ।

  
साचिव



(४) समपूरक अनुदानबाट कार्यान्वयन हुने आयोजना वा कार्यक्रमको लागि प्रदेश सरकारले अनुदान उपलब्ध गराउँदा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट उक्त आयोजना वा कार्यक्रममा भएको कार्यप्रगतिको आधारमा त्रैमासिक रूपमा रकम उपलब्ध गराइनेछ।

(५) स्थानीय तहले समपूरक अनुदानबाट कार्यान्वयन भइरहेको आयोजना वा कार्यक्रमको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गरेपछि मात्र त्यस्तो आयोजना वा कार्यक्रमको अन्तिम किस्ता बापतको रकम सम्बन्धित स्थानीय तहलाई उपलब्ध गराइनेछ।

१०. समपूरक अनुदान प्रदान नगरिने: यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रदेश सरकारले देहायका विषय वा प्रकृतिका आयोजना वा कार्यक्रमको लागि समपूरक अनुदान प्रदान गर्ने छैन:-

- (क) तलाव भत्ता, मसलन्द लगायतका साधारण खर्च तथा ऋण भुक्तानी,
- (ख) कुनै राजनीतिक वा धार्मिक समूह विशेषको हित वा स्वार्थ रहेको आयोजना वा कार्यक्रम,
- (ग) वातावरणमा प्रतिकूल प्रभाव पर्ने प्रकृतिका आयोजना वा कार्यक्रम,
- (घ) दफा ३ को उपदफा (२) मा उल्लिखित सीमाभन्दा घटी वा बढी लागत अनुमान भएको आयोजना वा कार्यक्रम।

११. मध्यमकालीन खर्च संरचनामा समावेश गर्नु पर्ने: स्थानीय तहले समपूरक अनुदानबाट कार्यान्वयन गर्ने आयोजना वा कार्यक्रमलाई अन्तरसरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम तयार गर्नु पर्ने मध्यमकालीन खर्च संरचनामा समावेश गर्नु पर्नेछ।

१२. अनुदान रकम खर्च गर्ने प्रक्रिया: (१) स्थानीय तहले समपूरक अनुदान रकम खर्च गर्दा जुन आयोजना वा कार्यक्रमको लागि अनुदान प्राप्त भएको हो सोही आयोजना वा कार्यक्रममा मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ।

(२) समपूरक अनुदान बापत प्राप्त रकम उपभोक्ता समिति मार्फत् खर्च गर्न पाइने छैन।

(३) स्थानीय तहले प्राप्त गर्ने समपूरक अनुदान बापतको रकम आफ्नो वार्षिक कार्यक्रममा समावेश गरी खर्च गर्नु पर्नेछ।

(४) प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय तथा इकाई कार्यालयबाट समपूरक अनुदान पहिलो किस्ता निकासामा गर्दा आयोजनाको खरिद योजना, ठेक्का सम्झौता र बाँकी किस्ताको हकमा सम्बन्धित आयोजना वा कार्यक्रमको कार्य प्रगति विवरण पेश गर्नु पर्नेछ।

(५) स्थानीय तहले समपूरक अनुदान रकम खर्च गर्दा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली अपनाई आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व र सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मितव्ययी र पारदर्शी किसिमले खर्चको प्रत्येक भुक्तानीमा तोकिएको अनुपातको पूर्ण पालना गरी विद्युतीय भुक्तानी प्रणालीमार्फत् भुक्तानी गर्नु पर्नेछ।

(६) समपूरक अनुदानबाट भएको खर्चको प्रचलित कानून बमोजिम आन्तरिक र अन्तिम लेखापरीक्षण गराउने दायित्व आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धित स्थानीय तहको हुनेछ।

१३. रकम प्रदेश सञ्चित कोषमा फिर्ता गर्नु पर्ने: (१) सम्बन्धित स्थानीय तहले समपूरक अनुदानको आयोजना वा कार्यक्रमको ठेक्का सम्झौता रकम आयोजनाको लागि विनियोजित बजेट भन्दा कम



हुन गएमा सम्झौता रकमको आधारमा प्रदेशको हिस्सामा पर्ने रकम गणना गरी सोको विवरण मन्त्रालय र सम्बन्धित प्रदेशलेखा नियन्त्रक कार्यालय वा इकाई कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम स्थानीय तहबाट प्राप्त विवरणका आधारमा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा इकाई कार्यालयले सोको अभिलेख राखि सोही बमोजिम अनुदान निकासको किस्ता मिलान गर्नुपर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम मिलान हुन बाँकी रहेको रकम र अन्य कारणले खर्च हुन नसकी बाँकी रहन गएको रकम सम्बन्धित स्थानीय तहले अनुदान प्राप्त गरेको आर्थिक वर्षको विनियोजन ऐन बमोजिम प्रदेश सञ्चित कोषमा फिर्ता गर्नु पर्नेछ।

१४. आयोजना वा कार्यक्रमको नाम हेरफेर गर्न वा रकम रकमान्तर गर्न नहुने: समपूरक अनुदान अन्तर्गत सञ्चालन हुने गरी छनोट भएको आयोजना वा कार्यक्रमको लागि बजेटमा विनियोजित रकम सो बाहेक अर्को आयोजनाको लागि स्थानान्तरण (ट्रान्सफर) गर्न, नाम, क्रियाकलाप, आयोजना स्थल परिवर्तन गर्न वा त्यस्तो आयोजना वा कार्यक्रमको लागि विनियोजित रकमबाट कुनै रकम अन्य कार्यक्रममा रकमान्तर गर्न पाइने छैन।

१५. निर्देशन दिन सक्ने: (१) समपूरक अनुदानबाट सञ्चालन कुनै आयोजना वा कार्यक्रम त्यस्तो आयोजना वा कार्यक्रमको उद्देश्य अनुरूप सञ्चालन नभएमा, कायम गर्नुपर्ने गुणस्तर कायम गरेको नदेखिएमा, समयमा कार्य सम्पन्न नहुने अवस्था भएमा वा कुनै कारणले आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा कुनै सुधार गर्नु पर्ने देखिएमा मन्त्रालयले स्थानीय तहको सम्बन्धित पक्षलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ।

(२) कुनै पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी आयोजना वा कार्यक्रमको काम सम्पन्न भएको तर त्रुटि सच्याउने अवधि (डिफेक्ट लायबिलिटी पिरियड) वा निश्चित अवधि पूरा नहुँदै कामको गुणस्तरमा हास आएको पाइएमा मन्त्रालयले विषयगत मन्त्रालयको समन्वय र सहकार्यमा छानविन गरी स्थानीय तहको सम्बन्धित पक्षलाई आवश्यक मर्मत सम्भार वा सुधारको लागि निर्देशन दिन सक्नेछ।

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम दिएको निर्देशनको पालना गर्नु सम्बन्धित स्थानीय तहको कर्तव्य हुनेछ।

१६. अनुगमन तथा प्रतिवेदन: (१) समपूरक अनुदानबाट कार्यान्वयन हुने आयोजना लक्षित प्रतिफल प्राप्त हुने गरी प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन भए वा नभएको सम्बन्धमा सम्बन्धित स्थानीय तहले नियमित रूपमा अनुगमन गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम स्थानीय तहले आयोजना वा कार्यक्रमको अनुगमन गरेपछि सोको प्रतिवेदन सम्बन्धित जिल्ला समन्वय समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ।

(३) समपूरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजना लक्षित प्रतिफल प्राप्त हुने गरी प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन भए वा नभएको सम्बन्धमा मन्त्रालय तथा सम्बन्धित जिल्लाको समन्वय समितिले अनुगमन गरी आवश्यक सुझाव दिन सक्नेछ। त्यसरी दिइएको सुझाव सहितको अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

(४) स्थानीय तहले समपूरक अनुदानबाट कार्यान्वयन गरिएको आयोजना वा कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा तयार गरी मन्त्रालयले निर्धारण गरेको विद्युतीय प्रणालीमा त्रैमासिक रूपमा प्रविष्टि गर्नु पर्नेछ। त्यस्तो प्रतिवेदन प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा सम्बन्धित जिल्लाको प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयमा समेत पठाउनु पर्नेछ।

  
सचिव





(५) उपदफा (४) बमोजिम विद्युतीय प्रणालीमार्फत् प्राप्त भएको प्रगतिको आधारमा मन्त्रालयले वार्षिक रूपमा एकीकृत प्रतिवेदन तयार गरी सार्वजनिक गर्नेछ।

(६) स्थानीय तहले सञ्चालन भइरहेको आयोजना वा कार्यक्रमको काम कारवाहीलाई स्वच्छ, पारदर्शी र वस्तुनिष्ठ बनाउन विवरण खुल्ने गरी आयोजना वा कार्यक्रम स्थलमा आयोजना वा कार्यक्रमको जानकारी समेटिएको सूचनापाटी राख्नु पर्नेछ।

(७) स्थानीय तहले सञ्चालन गरेको आयोजना वा कार्यक्रमको सम्बन्धित विषय विज्ञ, लाभग्राही वर्ग र स्थानीय समुदाय वा सरोकारवाला र नागरिक समाजको सहभागितामा वर्षको कम्तीमा एक पटक सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

(८) उपदफा (७) बमोजिम सार्वजनिक सुनुवाई गर्दा सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५ को नियम १९ बमोजिमको कार्यविधि अवलम्बन गर्नु पर्नेछ।

१७. अनुदान रोक्का वा कट्टा गर्न सकिने: (१) समपूरक अनुदानबाट सञ्चालनमा रहेको आयोजना वा कार्यक्रमको लक्षित उद्देश्य अनुरूप कार्य प्रगति हुन नसकेमा, मडिसर मसान्तभित्र ठेक्का सूचना हुन नसकेमा वा मन्त्रालयले दफा १५ बमोजिम दिएको निर्देशन पालना नगरेमा वा पेश गर्नु पर्ने प्रगति प्रतिवेदन पेश नगरेमा वा सम्पन्न भएको काम तोकिएको गुणस्तर अनुरूप भएको नपाइएमा वा तोकिएको समयभित्र काम सम्पन्न नगरेमा मन्त्रालयले समपूरक अनुदान रकम सोही आर्थिक वर्ष वा आगामी आर्थिक वर्षहरूमा प्रदान गरिने समपूरक अनुदान रकमबाट रोक्का राख्न वा कट्टा गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि स्थानीय तहले प्रगति प्रतिवेदन पेश गरेमा, तोकिएको समयमा कार्य सम्पन्न गरेमा वा कामको गुणस्तरमा आवश्यक सुधार गरेमा त्यसरी रोक्का राखेको रकम मन्त्रालयले जुनसुकै बखत फुकुवा गर्न सक्नेछ।

१८. आयोजना वा कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने जिम्मेवारी: समपूरक अनुदानबाट सम्पन्न भएको आयोजना वा कार्यक्रमको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित स्थानीय तहको हुनेछ। त्यस्तो आयोजना वा कार्यक्रमको व्यवस्थापन तथा सञ्चालनको लागि प्रदेश सरकारले कुनै दायित्व वहन गर्ने छैन।

१९. अनुसूचीमा हेरफेर: मन्त्रालयले यस कार्यविधिको अनुसूचीमा आवश्यकता अनुसार हेरफेर गर्न सक्नेछ।

२०. खारेजी र बचाउ: (१) कर्णाली प्रदेश समपूरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ खारेज गरिएको छ।

(२) कर्णाली प्रदेश समपूरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ बमोजिम भए गरेका काम कारवाही यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ।

  
सचिव



अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

समपूरक अनुदान प्रस्ताव गर्ने फाराम

- (१) अनुदान माग गर्ने स्थानीय तहको नाम:  
(२) ठेगाना:  
(३) सम्पर्क फोन ..... फ्याक्स.....इमेल:.....  
(४) आयोजना वा कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण:

नाम र रहेको स्थान	लागत अनुमान रकम	आर्थिक वर्ष अनुसार आवश्यक पर्ने रकम		लाभान्वित हुने जनसंख्या
		पहिलो वर्ष	दोस्रो वर्ष	
.....	.....	.....	.....	.....

- (५) आयोजना वा कार्यक्रमको कुल लागतमध्ये स्थानीय तहले व्यहोर्ने रकमको अनुपात र त्यस्तो स्रोतको विवरण:

क) अनुपात:

ख) स्रोतको विवरण:

- (६) आयोजना वा कार्यक्रममा निजी क्षेत्र, सहकारी तथा अन्य गैरसरकारी क्षेत्रको सहभागिता रहने भए सोको अनुपात वा हिस्सा रकम: .....

क) निजी क्षेत्रको अनुपात वा हिस्सा.....

ख) सहकारी क्षेत्रको अनुपात वा हिस्सा.....

ग) अन्य गैरसरकारी क्षेत्रको अनुपात वा हिस्सा.....

- (७) निजी क्षेत्र समेतको साझेदारीमा आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने भए त्यस्तो साझेदारीको तरिका र ढाँचा:

- (८) प्रदेश सरकारले समपूरक अनुदान मार्फत् व्यहोर्ने प्रस्तावित रकम: रु.....

- (९) आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु पर्ने आवश्यकता र प्राथमिकताको पुष्ट्याई:.....

- (१०) आयोजना वा कार्यक्रमबाट प्राप्त हुने मापनयोग्य प्रतिफल वा लाभ तथा दिगोपना:.....

- (११) संलग्न आवश्यक कागजातहरू:

(क) आयोजना वा कार्यक्रमको लागत अनुमान र सो लाई पुष्टि गर्ने अन्य आवश्यक कागजात,

(ख) प्रचलित कानून बमोजिम आयोजना वा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्दा वातावरणीय प्रभाव अध्ययन आवश्यक पर्नेमा सोको स्वीकृत प्रतिवेदन,

(ग) एक भन्दा बढी आयोजना वा कार्यक्रम प्रस्ताव गरेमा ती आयोजनाहरू प्राथमिकीकरण,

(घ) आयोजना तथा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धित कार्यपालिकाको निर्णय र अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा शर्त पूरा भएको व्यहोराको प्रमाणीकरण,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको,

दस्तखत:

पद:

मिति:

साचिव

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (५) को खण्ड (घ) सँग सम्बन्धित)  
समपुरक अनुदानको लागि शर्त पूरा भएको प्रमाणित गर्ने फाराम

..... स्थानीय तहको नाम  
..... ठेगाना

समपुरक अनुदानमा कार्यान्वयन गरिने आयोजना वा कार्यक्रमको नाम र प्राथमिकताक्रम		
आयोजना वा कार्यक्रमको नाम	प्राथमिकताक्रम	नयाँ/क्रमागत
१).....	.....	.....
२).....	.....	.....
३).....	.....	.....

१. आयोजना वा कार्यक्रमको कुल लागत निर्धारित सीमाभित्र रहेको,
२. आयोजना वा कार्यक्रम स्थानीय तहको आयोजना बैङ्क तथा मध्यमकालीन खर्च संरचनामा समावेश भएको,
३. आयोजना वा कार्यक्रमको लागत अनुमान र सोलाई पुष्टि गर्ने अन्य आवश्यक कागजात,स्वीकृत भएको,
४. प्रचलित कानून बमोजिम आयोजना वा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्दा वातावरणीय प्रभाव अध्ययन आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिवेदन स्वीकृत भएको,
५. आयोजना वा कार्यक्रमको कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार भएको,
६. अन्य कुनै तह वा स्रोतबाट कार्यान्वयन गर्ने आयोजना वा कार्यक्रमसँग दोहोरो नपरेको,
७. क्रमागत आयोजना सहित अधिकतम तीन वटासम्म आयोजना वा कार्यक्रमहरू प्रस्ताव गरेको,
८. क्रमागत तथा नयाँ आयोजना वा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्नको लागि आयोजना वा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण विवरण सम्बन्धित कार्यपालिकाको निर्णय भएको,
९. आयोजना वा कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन व्यवस्था सुनिश्चित भएको,
१०. आयोजना वा कार्यक्रमको दिगोपनको सन्दर्भमा व्यवस्थापन तथा सञ्चालन सुनिश्चितता भएको,
११. आयोजना वा कार्यक्रमको लागि आवश्यक पर्ने जग्गा प्राप्त भएको,
१२. आयोजनाको निर्माणस्थलको निर्माण स्थल तयारी (Site Clearance) भएको।

आयोजना वा कार्यक्रम प्रस्तावसँग सम्बन्धित माथिका शर्तहरू पूरा भएको प्रमाणित गर्दछु।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत:-

स्थानीय तह प्रमुख/अध्यक्ष:-

नाम थर:

नाम थर:

पद:

पद:

दस्तखत:

दस्तखत:

मिति:

मिति:

प्रमाणित गरिए बमोजिम मन्त्रालयको समपुरक अनुदान प्रणालीमा प्रविष्टि गर्ने कर्मचारीको,-

नाम थर:

पद:

दस्तखत:

कार्यालयको छाप:

प्रविष्टि मिति:

**अनुसूची-३**  
(दफा ९ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
**स्थानीय तहको वर्गीकरण**

समूह : क			
क्र. सं.	स्थानीय तह	क्र. सं.	स्थानीय तह
१	छार्का ताडसोड गाउँपालिका, डोल्पा	१५	सिवालय गाउँपालिका, जाजरकोट
२	डोल्पो बुद्ध गाउँपालिका, डोल्पा	१६	पचालझरना गाउँपालिका, कालिकोट
३	शे.फोक्सुण्डो गाउँपालिका, डोल्पा	१७	खत्याड गाउँपालिका, मुगु
४	सोरु गाउँपालिका, मुगु	१८	शुभ कालीका गाउँपालिका, कालिकोट
५	चंखेली गाउँपालिका, हुम्ला	१९	नरहरीनाथ गाउँपालिका, कालिकोट
६	ताजाकोट गाउँपालिका, हुम्ला	२०	महावै गाउँपालिका, कालिकोट
७	नाम्खा गाउँपालिका, हुम्ला	२१	पलता गाउँपालिका, कालिकोट
८	काइके गाउँपालिका, डोल्पा	२२	तिलागुफा नगरपालिका, कालिकोट
९	अदानचुली गाउँपालिका, हुम्ला	२३	त्रिपुरासुन्दरी नगरपालिका, डोल्पा
१०	सर्केगाड गाउँपालिका, हुम्ला	२४	सान्नी त्रीवेणी गाउँपालिका, कालिकोट
११	मुगुम कार्मारोड गाउँपालिका, मुगु	२५	जगदुल्ला गाउँपालिका, डोल्पा
१२	जुनिचादे गाउँपालिका, जाजरकोट	२६	कुसे गाउँपालिका, जाजरकोट
१३	खार्पुनाथ गाउँपालिका, हुम्ला	२७	मुङ्केचुला गाउँपालिका, डोल्पा
१४	रास्कोट नगरपालिका, कालिकोट	२८	बारेकोट गाउँपालिका, जाजरकोट
समूह : ख			
क्र. सं.	स्थानीय तह	क्र. सं.	स्थानीय तह
१	नलगाड नगरपालिका, जाजरकोट	१६	कनकासुन्दरी गाउँपालिका, जुम्ला
२	बनगाड नगरपालिका, सल्यान	१७	भेरी नगरपालिका, जाजरकोट
३	छायानाथ रारा नगरपालिका, मुगु	१८	आठबिसकोट नगरपालिका, रुकुम पश्चिम
४	डुङ्गेधर गाउँपालिका, दैलेख	१९	नौमुले गाउँपालिका, दैलेख
५	महाबु गाउँपालिका, दैलेख	२०	चौकुने गाउँपालिका, सुर्खेत
६	तातोपानी गाउँपालिका, जुम्ला	२१	कुमाख गाउँपालिका, सल्यान
७	ठाँटीकाध गाउँपालिका, दैलेख	२२	छेडागाड नगरपालिका, जाजरकोट
८	सिमकोट गाउँपालिका, हुम्ला	२३	भैरवी गाउँपालिका, दैलेख
९	आठबिस नगरपालिका, दैलेख	२४	तिला गाउँपालिका, जुम्ला
१०	सिद्ध कुमाख गाउँपालिका, सल्यान	२५	दार्मा गाउँपालिका, सल्यान
११	सानीभेरी गाउँपालिका, रुकुम पश्चिम	२६	गुठीचौर गाउँपालिका, जुम्ला
१२	बाँफिकोट गाउँपालिका, रुकुम पश्चिम	२७	हिमा गाउँपालिका, जुम्ला
१३	भगवतिमाइ गाउँपालिका, दैलेख	२८	पातारासी गाउँपालिका, जुम्ला
१४	सिंजा गाउँपालिका, जुम्ला	२९	चिन्नाड गाउँपालिका, सुर्खेत
१५	चामुण्डा विन्द्रासैनी नगरपालिका, दैलेख	३०	खाडाचक्र नगरपालिका, कालिकोट
समूह : ग			
क्र. सं.	स्थानीय तह	क्र. सं.	स्थानीय तह
१	लेकवेशी नगरपालिका, सुर्खेत	११	चौरजहारी नगरपालिका, रुकुम पश्चिम



२	ठुलिभेरी नगरपालिका, डोल्पा		१२	त्रिवेणी गाउँपालिका, सल्यान
३	सारदा नगरपालिका, सल्यान		१३	बागचौर नगरपालिका, सल्यान
४	गुर्भाकोट नगरपालिका, सुर्खेत		१४	चन्दननाथ नगरपालिका, जुम्ला
५	मुसिकोट नगरपालिका, रुकुम पश्चिम		१५	कालीमाटी गाउँपालिका, सल्यान
६	गुरास गाउँपालिका, दैलेख		१६	नारायण नगरपालिका, दैलेख
७	दुल्लु नगरपालिका, दैलेख		१७	त्रिवेणी गाउँपालिका, रुकुम पश्चिम
८	सिम्ता गाउँपालिका, सुर्खेत		१८	द्वन्द्वेधरी गाउँपालिका, सल्यान
९	कपुरकोट गाउँपालिका, सल्यान		१९	पञ्चपुरी नगरपालिका, सुर्खेत
१०	बराहताल गाउँपालिका, सुर्खेत			
<b>समूह : घ</b>				
क्र. सं.	स्थानीय तह		क्र. सं.	स्थानीय तह
१	वीरेन्द्रनगर नगरपालिका, सुर्खेत		२	भेरिगङ्गा नगरपालिका, सुर्खेत

द्रष्टव्यः-

- नेपाल सरकारबाट जारी भएको समपुरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ को अनुसूची - ३ मा गरिएको वर्गीकरण तथा कर्णाली प्रदेश अन्तर्गतका स्थानीय तहको भौगोलिक अवस्थिति आधारमा उपरोक्तानुसार वर्गीकरण गरिएको।

  
 सचिव



अनुसूची-४

(दफा ९ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

प्रदेश सरकार र स्थानीय तहको लागत साझेदारीको अनुपात

स्थानीय तहको वर्ग	प्रदेश सरकारले उपलब्ध गराउने अधिकतम अनुदान	स्थानीय सरकारले विनियोजन गर्ने न्यूनतम प्रतिशत
"क"	७०	३०
"ख"	६०	४०
"ग"	५०	५०
"घ"	४०	६०

  
सचिव



अनुसूची-५  
(दफा १६ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)  
प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचा

आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने स्थानीय तहको नाम:

ठेगाना:

सम्पर्क फोन नं:

इमेल:

जिम्मेवार पदाधिकारीको नाम र सम्पर्क नं.

क्र. सं.	आयोजना वा कार्यक्रमको नाम	आयोजना वा कार्यक्रम सञ्चालन भएको स्थान (गाउँ/नगरपालिका, वडा नम्बर)	कुल लागत (लागत अनुमान बमोजिम को)	ठेक्का सम्झौता भएको रकम	चालू आ.व.मा कुल विनियोजन	.....अवधिको लक्ष्य		....अवधिको प्रगति		कैफियत
						भौतिक	वित्तीय	भौतिक	वित्तीय	

तयार गर्ने:

  
सचिव

प्रमाणित गर्ने:

कर्णाली प्रदेश विशेष अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि,


२०८१



आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत



  
कर्णाली प्रदेश विशेष अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

**प्रस्तावना:** प्रदेश सरकारको आवधिक योजनाले लिएको उद्देश्य प्राप्त गर्न, प्रादेशिक नीति र प्राथमिकता कार्यान्वयन गर्न, समावेशी र सन्तुलित कार्यक्रम मार्फत स्थानीय तहहरू बीचको असमानता कम गर्न, प्रदेशमा रहेको विभेद र बञ्चितमा परेका वर्ग तथा समुदायको उत्थान एवम् विकास गर्न सघाउ पुऱ्याउने गरी लक्षित आयोजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

कर्णाली प्रदेश वित्तीय हस्तान्तरण (व्यवस्थापन) ऐन, २०७५ को दफा ९ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कर्णाली प्रदेश सरकारले देहायको कार्यविधि बनाएको छ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस कार्यविधिको नाम "कर्णाली प्रदेश विशेष अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि २०८१" रहेको छ।  
(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।
२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-
  - (क) "आयोजना वा कार्यक्रम" भन्नाले विशेष अनुदानमा सञ्चालन गरिने दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको आयोजना वा कार्यक्रम सम्झनु पर्छ।
  - (ख) "ऐन" भन्नाले "कर्णाली प्रदेश वित्तीय हस्तान्तरण (व्यवस्थापन) ऐन, २०७५" सम्झनु पर्छ।
  - (ग) "प्रदेश सरकार" भन्नाले कर्णाली प्रदेश सरकारलाई सम्झनु पर्छ।
  - (घ) "मन्त्रालय" भन्नाले कर्णाली प्रदेश सरकार आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्छ।
  - (ङ) "विषयगत मन्त्रालय" भन्नाले कार्यक्रमसँग सम्बन्धित कर्णाली प्रदेश सरकार अन्तर्गतका मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्छ।
  - (च) "विद्युतीय प्रणाली" भन्नाले स्थानीय तहले विशेष अनुदान प्रस्ताव गर्न मन्त्रालयबाट सञ्चालित अनलाइन प्रणालीलाई सम्झनु पर्छ।
  - (छ) "विशेष अनुदान" भन्नाले कर्णाली प्रदेश वित्तीय हस्तान्तरण (व्यवस्थापन) ऐन, २०७५ को दफा ७ बमोजिमको अनुदान सम्झनु पर्छ।
  - (ज) "समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ५ को उपदफा (१) बमोजिमको योजना तथा कार्यक्रम छनोट समिति सम्झनु पर्छ।
  - (झ) "स्थानीय तह" भन्नाले कर्णाली प्रदेशभित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई सम्झनु पर्छ।
३. **विशेष अनुदान प्रदान गरिने क्षेत्र र रकमको सीमा:** (१) प्रदेश सरकारले स्थानीय तहबाट कार्यान्वयन गरिने देहायका कुनै क्षेत्रमा अनुसूची-१ सँग सम्बन्धित कार्यक्रम सञ्चालनको लागि विशेष अनुदान प्रदान गर्न सक्नेछः
  - (क) शैक्षिक विकासको लागि सेवाको गुणस्तर अभिवृद्धि,
  - (ख) आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तर अभिवृद्धि,
  - (ग) आधारभूत खानेपानी तथा सरसफाइ सुविधाबाट बञ्चित, दलित, लोपोन्मुख तथा आर्थिक सामाजिक रूपले पिछडिएको समुदाय लक्षित गरी सञ्चालन गरिने खानेपानी तथा सरसफाइ,



- (घ) आर्थिक, सामाजिक वा अन्य कुनै प्रकारले विभेदमा परेका वर्ग वा समुदाय वा क्षेत्रको उत्थान तथा विकासको लागि लक्षित गरी सञ्चालन गरिने उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि, आयआर्जन तथा जीविकोपार्जन सुधार,
- (ङ) प्रदेश सरकारको नीति तथा कार्यक्रम र बजेटमा प्रदेश र स्थानीय तहबीच सहकार्य र संयुक्त लगानीमा कार्यान्वयन गर्ने गरी निर्धारण गरिएको आयोजना वा कार्यक्रम।

(२) स्थानीय तहले विशेष अनुदानको लागि आयोजना वा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा त्यस्तो आयोजना वा कार्यक्रमको कुल लागत अनुमान रकम रु. बीस लाख देखि रु.साठी लाख रुपैयाँसम्मको हुनुपर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम आयोजना वा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा त्यस्तो आयोजना वा कार्यक्रम सालवसाली रूपमा सम्पन्न हुन सक्ने आयोजना वा कार्यक्रम मात्र प्रस्ताव गर्नु पर्नेछ।

४. विशेष अनुदान माग गर्ने: (१) प्रत्येक वर्ष फागुन पहिलो हप्ता भित्र मन्त्रालयले आफ्नो वेवसाइटमा सूचना प्रकाशन गरी स्थानीय तहबाट आगामी आर्थिक वर्षमा विशेष अनुदानमा सञ्चालन गर्ने आयोजना वा कार्यक्रमको प्रस्ताव माग गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सूचना प्रकाशन भएपछि स्थानीय तहले अन्य स्रोत वा निकायबाट कार्यान्वयन हुने आयोजना वा कार्यक्रमसँग दोहोरो नपर्ने गरी तीस दिनभित्र मन्त्रालयमा विशेष अनुदानबाट कार्यान्वयन गरिने आयोजना वा कार्यक्रम मन्त्रालयले निर्धारण गरेको विद्युतीय प्रणाली मार्फत् अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम आयोजना वा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिम बढीमा तीन वटासम्म आयोजना वा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्न सकिनेछ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम आयोजना वा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा देहायका कागजात विद्युतीय प्रणालीमा प्रविष्टी गर्नु पर्नेछ।

(क) आयोजना वा कार्यक्रमको लागत अनुमान र सोलाई पुष्टि गर्ने अन्य आवश्यक कागजात वा अनुसूची-३ बमोजिमको आयोजना वा कार्यक्रम सञ्चालन प्रस्ताव (प्रपोजल)

(ख) प्रचलित कानून बमोजिम आयोजना वा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्दा वातावरणीय प्रभाव अध्ययन आवश्यक पर्नेमा सोको स्वीकृत प्रतिवेदन,

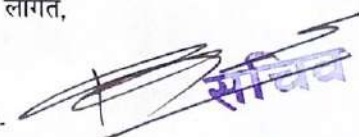
(ग) एक भन्दा बढी आयोजना वा कार्यक्रम प्रस्ताव गरेमा सम्बन्धित कार्यपालिकाबाट भएको प्राथमिकीकरण सहितको निर्णय,

(घ) आयोजना वा कार्यक्रमको आवश्यक शर्तहरू पुरा भएको अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचाको प्रमाणित प्रति,

(५) उपदफा (४) बमोजिम आयोजना वा कार्यक्रम प्रविष्टि गर्दा देहायका विवरण समेत स्पष्ट रूपमा खुलाउनु पर्नेछ:-

(क) आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने आवश्यकता र प्राथमिकताको पुष्ट्याँई,

(ख) आयोजना वा कार्यक्रमको कुल लागत,

  
सचिव



- (ग) आयोजना वा कार्यक्रमबाट प्राप्त हुने मापनयोग्य प्रतिफल वा लाभ तथा दिगोपनाको विवरण,  
(ग) आयोजना वा कार्यक्रम सम्पन्न गर्न लाग्ने समय,  
(घ) मन्त्रालयले तोकेको अन्य विवरण,

(६) उपदफा (२) बमोजिम स्थानीय तहले बडा, टोल, वस्तीका विभिन्न स्थानमा छरिएर रहेका अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत र विपन्न लक्षित समुदाय समेतलाई सम्बोधन हुने गरी आयोजना वा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्न सक्नेछ। त्यस्तो आयोजना वा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा लक्षित समुदायको परिवार संख्या बडा, टोल र वस्ती लगाएतका अन्य विवरण समेत संलग्न गर्नुपर्नेछ।

(७) स्थानीय तहले विशेष अनुदानबाट सञ्चालन गर्ने आयोजना वा कार्यक्रम स्वीकृत अवधि भित्र सम्पन्न गर्नु पर्नेछ। सो अवधिभित्र सम्पन्न हुन नसकेमा त्यस्तो आयोजना वा कार्यक्रम सम्बन्धित स्थानीय तहले आफ्नै स्रोतबाट सम्पन्न गर्नु पर्नेछ।

(८) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि मन्त्रालयले सञ्चालन गरेको विद्युतीय प्रणाली भन्दा बाहिरबाट प्रस्ताव गरेका आयोजना वा कार्यक्रमलाई मूल्याङ्कनमा समावेश गरिने छैन।

५. आयोजना वा कार्यक्रम सिफारिस तथा छनोट समिति: (१) विशेष अनुदानमा स्थानीय तहबाट प्रस्ताव भएको आयोजना वा कार्यक्रम छनोट गर्न देहाय बमोजिमको एक आयोजना वा कार्यक्रम छनोट समिति रहनेछ:-

(क) सचिव, मन्त्रालय	- संयोजक
(ख) महाशाखा प्रमुख (योजना हेर्ने), विषयगत मन्त्रालय	- सदस्य
(ग) प्रशासकीय प्रमुख, कर्णाली प्रदेश योजना आयोग	- सदस्य
(घ) प्रदेश लेखा नियन्त्रक, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय	- सदस्य
(ङ) महाशाखा प्रमुख, बजेट तथा कार्यक्रम महाशाखा, मन्त्रालय	- सदस्य-सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले उपदफा (३) बमोजिमको उपसमितिलाई मूल्याङ्कन भई प्रस्ताव भएका योजना तथा कार्यक्रमको प्रक्रिया पुरा भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरू छनोट गरी आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्री समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्नेछ।

(३) मन्त्रालयमा अनलाईन प्रणालीबाट पेस हुन आएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको कार्यविधिमा उल्लिखित शर्तहरूको अधीनमा रही विस्तृत परीक्षण, मूल्याङ्कन, विश्लेषण गरी अनुसूची-५ बमोजिमका स्थानीय तहले प्रस्ताव गरेका आयोजना वा कार्यक्रमको प्राथमिकताक्रम निर्धारण गरी उपदफा (१) बमोजिमको समितिलाई सिफारिस गर्ने प्रयोजनको लागि देहायबमोजिमको उपसमिति रहनेछ:-

(क) राजस्व तथा वित्त व्यवस्थापन महाशाखा प्रमुख, मन्त्रालय	- संयोजक
(ख) योजना शाखा प्रमुख, सम्बन्धित विषयगत मन्त्रालय	- सदस्य
(ग) शाखा प्रमुख, बजेट तथा कार्यक्रम शाखा, मन्त्रालय	- सदस्य
(घ) कानून अधिकृत, मन्त्रालय	- सदस्य
(ङ) शाखा प्रमुख, आर्थिक प्रशासन शाखा, मन्त्रालय	- सदस्य



(च) शाखा प्रमुख, सूचना प्रविधि शाखा, मन्त्रालय

-सदस्य

(ङ) शाखा प्रमुख, वित्तिय विश्लेषण शाखा, मन्त्रालय

-सदस्य-सचिव

(४) उपदफा (१) र (३) बमोजिमको समितिले बैठक सम्बन्धी कार्यविधि आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ, समितिले बैठकमा आवश्यक विषय विज्ञ आमन्त्रण गर्न सक्नेछ र समितिको सदस्य-सचिवको अनुपस्थितिमा समितिको कुनै सदस्यले सदस्य-सचिवको रूपमा काम गर्नुपर्नेछ।

(५) उपदफा (३) को उपसमितिलाई आयोजना तथा कार्यक्रम मूल्याङ्कन गर्ने क्रममा कुनै द्विविधा वा अस्पष्टता भएमा उपदफा (१) बमोजिमको समितिलाई जानकारी दिनुपर्नेछ। यसरी जानकारी आएको विषयमा तत्काल बैठक बसी समितिले आवश्यक निर्देशन दिनु पर्नेछ।

(६) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले आयोजना तथा कार्यक्रमको मूल्याङ्कन गर्ने प्रयोजनको लागि अङ्कभार खुल्ने गरी आधार र ढाँचा निर्धारण गरी उपदफा (३) बमोजिमको उपसमितिलाई दिनु पर्नेछ।

६. आयोजना वा कार्यक्रम छनोट गरी सिफारिस गर्ने: (१) विशेष अनुदानको लागि प्रस्ताव भएको आयोजना वा कार्यक्रम दफा ५ को उपदफा (३) बमोजिमको उपसमितिले देहायको आधारमा मूल्यांकन गरी दफा ५ को उपदफा (१) बमोजिमको समिति समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ:-


- (क) निर्धारित लागत अनुमान सीमा भित्र भएको,
- (ख) आयोजना वा कार्यक्रमको आवश्यकता भएको,
- (ग) प्रदेश सरकारको प्राथमिकतामा परेको क्षेत्रसँग सम्बन्धित भएको,
- (घ) सामाजिक विकासका क्षेत्रसँग सम्बन्धित भएको,
- (ङ) स्थानीय स्रोतसाधन र सीपको अधिकतम उपयोग हुने,
- (च) प्रदेशको आवधिक योजनाले लिएको उद्देश्य तथा प्राथमिकतासँग मेल खाने र प्रदेश अन्तरगतका स्थानीय तहहरू बीचको सन्तुलन कायम गर्न सहयोग पुग्ने।

(२) दफा ५ को उपदफा (३) बमोजिमको उपसमितिले दफा ४ बमोजिम आयोजना तथा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्ने स्थानीय तहहरूमध्येबाट गत आर्थिक वर्षमा विशेष अनुदान नपाएका स्थानीयतहबाट रित पूर्वक प्रस्ताव भई आएका आयोजना तथा कार्यक्रमलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ।

(३) दफा ५ को उपदफा (३) बमोजिमको उपसमितिले आयोजना वा कार्यक्रम छनोटका लागि सिफारिस गर्दा उपदफा (१) मा उल्लेख गरिएको आधारको अतिरिक्त दफा ५ को उपदफा (६) बमोजिमको ढाँचामा आयोजना वा कार्यक्रमको प्राथमिकता निर्धारण गरी सोको प्रतिवेदन चैत्र मसान्तभित्र समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

(४) समितिले आयोजना वा कार्यक्रम छनोट गर्दा एकमुष्ट बजेट विनियोजन नहुने गरी आयोजना वा कार्यक्रमगत रूपमा बजेट प्रस्ताव गर्नु पर्नेछ।

(५) दफा ५ को उपदफा (२) बमोजिम प्रतिवेदन पेश गर्दा समितिले आगामी आर्थिक वर्षको लागि आयोजना वा कार्यक्रममा विशेष अनुदानको लागि निर्धारण गरिएको वार्षिक बजेट सीमाभित्र रही चालू आर्थिक वर्षको वैशाख मसान्त भित्र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्री समक्ष प्रतिवेदन पेश गरिसक्नु पर्नेछ।

  
सचिव



७. बजेट सूचना प्रणालीमा प्रविष्टि गर्नु पर्ने: (१) मन्त्रालयले दफा ६ को उपदफा (५) बमोजिम समितिबाट छनोट भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरू मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (पिएलएमबीआइएस) मा प्रविष्टि गर्नु पर्नेछ।

(२) प्रदेश सरकारबाट प्रदेश सभामा बजेट पेश भएपछि मन्त्रालयले विशेष अनुदानबाट कार्यान्वयन हुने आयोजना वा कार्यक्रमको विवरण आफ्नो वेबसाइटमार्फत् सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ। सोको आधारमा सम्बन्धित स्थानीय तहले विशेष अनुदान बापतका आयोजना तथा कार्यक्रम स्थानीयतह सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र) मा प्रविष्टि गर्नुपर्नेछ।

८. प्रदेश सरकारले विशेष अनुदान प्रदान गर्ने: (१) प्रदेश सरकारले मन्त्रालयबाट छनोट भएकी आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि त्यस्तो आयोजनाको कुल लागत, प्रकृति, कार्यान्वयन गर्नुपर्ने आवश्यकता, प्राथमिकता, कार्यान्वयनबाट हुन सक्ने उपलब्धि र दिगोपना समेतको आधारमा स्थानीय तहलाई विशेष अनुदान प्रदान गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अनुदान प्रदान गर्दा प्रदेश सरकारको विशेष अनुदानको लागि विनियोजित वार्षिक बजेट सीमाभित्र रही प्रदान गर्नुपर्नेछ।

(३) विशेष अनुदानबाट कार्यान्वयन हुने आयोजना वा कार्यक्रमको लागि प्रदेश सरकारले अनुदान उपलब्ध गराउँदा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट उक्त आयोजना वा कार्यक्रममा भएको कार्यप्रगतिको आधारमा त्रैमासिक रूपमा रकम उपलब्ध गराइनेछ।

(४) स्थानीय तहले विशेष अनुदानबाट कार्यान्वयन भइरहेको आयोजना वा कार्यक्रमको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गरेपछि मात्र त्यस्तो आयोजना वा कार्यक्रमको अन्तिम किस्ता बापतको रकम सम्बन्धित स्थानीय तहलाई उपलब्ध गराइनेछ।

९. विशेष अनुदान प्रदान नगरिने: यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रदेश सरकारले देहायका विषय वा प्रकृतिका आयोजना वा कार्यक्रमको लागि विशेष अनुदान प्रदान गर्ने छैन:-

(क) तलब भत्ता, मसलन्द लगायतका साधारण खर्च तथा ऋण भुक्तानी,

(ख) कुनै राजनीतिक वा धार्मिक समूह विशेषको हित वा स्वार्थ रहेको आयोजना वा कार्यक्रम,

(ग) वातावरणमा प्रतिकूल प्रभाव पर्ने प्रकृतिका आयोजना वा कार्यक्रम,

(घ) दफा ३ को उपदफा (२) मा उल्लिखित सीमाभन्दा घटी वा बढी लागत अनुमान भएको आयोजना वा कार्यक्रम।

१०. मध्यमकालीन खर्च संरचनामा समावेश गर्नु पर्ने: स्थानीय तहले विशेष अनुदानबाट कार्यान्वयन गर्ने आयोजना वा कार्यक्रमलाई अन्तरसरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम तयार गर्नु पर्ने मध्यमकालीन खर्च संरचनामा समावेश गर्नु पर्नेछ।

११. अनुदान रकम खर्च गर्ने प्रक्रिया: (१) स्थानीय तहले विशेष अनुदान रकम खर्च गर्दा जुन आयोजना वा कार्यक्रमको लागि अनुदान प्राप्त भएको हो सोही आयोजना वा कार्यक्रममा मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ।

(२) विशेष अनुदान बापत प्राप्त रकम उपभोक्ता समिति मार्फत् खर्च गर्न पाइने छैन।

सचिव



(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पूर्वाधार निर्माण बाहेक प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिमको सीमाभित्रको कार्यक्रमको हकमा उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि, आयआर्जन तथा जीविकोपार्जन सुधार सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि प्रचलित खरिद कानूनको बजेट सीमाको परिधिभित्र रहने गरी कृषक समूह, महिला समूह जस्ता सामाजिक परिचालनको माध्यमबाट गठन भई स्थानीय तहमा सूचीकृत सामुदायिक संस्थालाई परिचालन गर्न सकिनेछ। सो प्रयोजनको लागि स्थानीय तहमा रहेका अगुवा कृषक, सामाजिक परिचालक वा उत्प्रेरकको समेत सहयोग लिन सकिनेछ।

(४) स्थानीय तहले प्राप्त गर्ने विशेष अनुदान बापतको रकम आफ्नो वार्षिक कार्यक्रममा समावेश गरी खर्च गर्नु पर्नेछ।

(५) प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय तथा इकाई कार्यालयबाट विशेष अनुदान बापत पहिलो किस्ता निकासामा गर्दा आयोजनाको खरिद योजना, खरिद सम्झौता र बाँकी किस्ताको हकमा सम्बन्धित आयोजना वा कार्यक्रमको कार्य प्रगति विवरण पेश गर्नु पर्नेछ।

(६) स्थानीय तहले विशेष अनुदान रकम खर्च गर्दा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली अपनाई आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व र सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मितव्ययी र पारदर्शी किसिमले खर्चको प्रत्येक भुक्तानीमा तोकिएको अनुपातको पूर्ण पालना गरी विद्युतीय भुक्तानी प्रणालीमार्फत् भुक्तानी गर्नु पर्नेछ।

(७) विशेष अनुदानबाट भएको खर्चको प्रचलित कानून बमोजिम आन्तरिक र अन्तिम लेखापरीक्षण गराउने दायित्व आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धित स्थानीय तहको हुनेछ।

१२. रकम प्रदेश सञ्चित कोषमा फिर्ता गर्नु पर्ने: (१) विनियोजित बजेट रकम भन्दा कम रकममा आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भएमा वा आयोजना कार्यान्वयन नै नभई बचत हुने रकम सम्बन्धित स्थानीय तहले अनुदान प्राप्त गरेको आर्थिक वर्षको विनियोजन ऐन बमोजिम प्रदेश सञ्चित कोषमा फिर्ता गर्नु पर्नेछ।

१३. आयोजना वा कार्यक्रमको नाम हेरफेर गर्न वा रकम रकमान्तर गर्न नहुने: विशेष अनुदान अन्तर्गत सञ्चालन हुने गरी छनोट भएको आयोजना वा कार्यक्रमको लागि बजेटमा विनियोजित रकम सो बाहेक अर्को आयोजनाको लागि स्थानान्तरण (ट्रान्सफर) गर्न, नाम, क्रियाकलाप, आयोजना स्थल परिवर्तन गर्न वा त्यस्तो आयोजना वा कार्यक्रमको लागि विनियोजित रकमबाट कुनै रकम अन्य कार्यक्रममा रकमान्तर गर्न पाइने छैन।

१४. निर्देशन दिन सक्ने: (१) विशेष अनुदानबाट सञ्चालन कुनै आयोजना वा कार्यक्रम त्यस्तो आयोजना वा कार्यक्रमको उद्देश्य अनुरूप सञ्चालन नभएमा, कायम गर्नुपर्ने गुणस्तर कायम गरेको नदेखिएमा, समयमा कार्य सम्पन्न नहुने अवस्था भएमा वा कुनै कारणले आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा कुनै सुधार गर्नु पर्ने देखिएमा मन्त्रालयले स्थानीय तहको सम्बन्धित पक्षलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ।

(२) कुनै पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी आयोजना वा कार्यक्रमको काम सम्पन्न भएको तर त्रुटि सच्याउने अवधि (डिफेक्ट लायबिलिटी पिरियड) वा निश्चित अवधि पूरा नहुँदै कामको गुणस्तरमा हास आएको पाइएमा मन्त्रालयले विषयगत मन्त्रालयको समन्वय र सहकार्यमा छानबिन गरी स्थानीय तहको सम्बन्धित पक्षलाई आवश्यक मर्मत सम्भार वा सुधारको लागि निर्देशन दिन सक्नेछ।



(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम दिएको निर्देशनको पालना गर्नु सम्बन्धित स्थानीय तहको कर्तव्य हुनेछ।

१५. अनुगमन तथा प्रतिवेदन: (१) विशेष अनुदानबाट कार्यान्वयन हुने आयोजना लक्षित प्रतिफल प्राप्त हुने गरी प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन भए वा नभएको सम्बन्धमा सम्बन्धित स्थानीय तहले नियमित रूपमा अनुगमन गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम स्थानीय तहले आयोजना वा कार्यक्रमको अनुगमन गरेपछि सोको प्रतिवेदन सम्बन्धित जिल्ला समन्वय समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ।

(३) विशेष अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजना लक्षित प्रतिफल प्राप्त हुने गरी प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन भए वा नभएको सम्बन्धमा मन्त्रालय तथा सम्बन्धित जिल्लाको समन्वय समितिले अनुगमन गरी आवश्यक सुझाव दिन सक्नेछ। त्यसरी दिइएको सुझाव सहितको अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

(४) स्थानीय तहले विशेष अनुदानबाट कार्यान्वयन गरिएको आयोजना वा कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा तयार गरी मन्त्रालयले निर्धारण गरेको विद्युतीय प्रणालीमा त्रैमासिक रूपमा प्रविष्टि गर्नु पर्नेछ। त्यस्तो प्रतिवेदन प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा सम्बन्धित जिल्लाको प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयमा समेत पठाउनु पर्नेछ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम विद्युतीय प्रणालीमार्फत् प्राप्त भएको प्रगतिको आधारमा मन्त्रालयले वार्षिक रूपमा एकीकृत प्रतिवेदन तयार गरी सार्वजनिक गर्नेछ।

(६) स्थानीय तहले सञ्चालन भइरहेको आयोजना वा कार्यक्रमको काम कारवाहीलाई स्वच्छ, पारदर्शी र वस्तुनिष्ठ बनाउन विवरण खुल्ने गरी आयोजना वा कार्यक्रम स्थलमा “आयोजना वा कार्यक्रम जानकारी सूचनापाटी” राख्नु पर्नेछ।

(७) स्थानीय तहले सञ्चालन गरेको आयोजना वा कार्यक्रमको सम्बन्धित विषय विज्ञ, लाभग्राही वर्ग र स्थानीय समुदाय वा सरोकारवाला र नागरिक समाजको सहभागितामा वर्षको कम्तीमा एक पटक सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

(८) उपदफा (७) बमोजिम सार्वजनिक सुनुवाई गर्दा सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५ को नियम १९ बमोजिमको कार्यविधि अवलम्बन गर्नु पर्नेछ।

१६. अनुदान रोक्का वा कट्टा गर्न सकिने: (१) विशेष अनुदानबाट सञ्चालनमा रहेको आयोजना वा कार्यक्रमको लक्षित उद्देश्य अनुरूप कार्य प्रगति हुन नसकेमा, मन्त्रालयले दफा १५ बमोजिम दिएको निर्देशन पालना नगरेमा वा पेश गर्नु पर्ने प्रगति प्रतिवेदन पेश नगरेमा वा सम्पन्न भएको काम तोकिएको गुणस्तर अनुरूप भएको नपाइएमा वा तोकिएको समयभित्र काम सम्पन्न नगरेमा मन्त्रालयले विशेष अनुदान रकम सोही आर्थिक वर्ष वा आगामी आर्थिक वर्षहरूमा प्रदान गरिने विशेष अनुदान रकमबाट रोक्का राख्न वा कट्टा गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि स्थानीय तहले प्रगति प्रतिवेदन पेश गरेमा, तोकेको समयमा कार्य सम्पन्न गरेमा वा कामको गुणस्तरमा आवश्यक सुधार गरेमा त्यसरी रोक्का राखेको रकम मन्त्रालयले जुनसुकै बखत फुकुवा गर्न सक्नेछ।

१७. आयोजना वा कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने जिम्मेवारी: विशेष अनुदानबाट सम्पन्न भएको आयोजना वा कार्यक्रमको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित स्थानीय

  
सचिव




तहको हुनेछ। त्यस्तो आयोजना वा कार्यक्रमको व्यवस्थापन तथा सञ्चालनको लागि प्रदेश सरकारले कुनै दायित्व बहन गर्ने छैन।

१८. अनुसूचीमा हेरफेर: मन्त्रालयले यस कार्यविधिको अनुसूचीमा आवश्यकता अनुसार हेरफेर गर्न सक्नेछ।

१९. खारेजी र बचाउ: (१) कर्णाली प्रदेश विशेष अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ खारेज गरिएको छ।

(२) कर्णाली प्रदेश विशेष अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ बमोजिम भए गरेका काम कारवाही यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ।

  
सचिव





(दफा ३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
विशेष अनुदान प्रस्ताव गर्न सकिने क्षेत्र तथा कार्यक्रम

- (१) शैक्षिक विकासको लागि सेवाको गुणस्तर अभिवृद्धि:
- (क) विद्यालयको फर्निचर, शैक्षिक सामग्री, कम्प्युटर, डिजिटल बोर्ड, प्रयोगशाला उपकरण, पुस्तकालय, शौचालय, खानेपानी, घेरावार पर्खाल जस्ता पूरक शैक्षिक पूर्वाधार।
  - (ख) दलित, अल्पसङ्ख्यक, लोपोन्मुख तथा पिछडिएको समुदाय लक्षित वर्गको लागि नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्रदान गरिने अन्य स्रोत वा निकायबाट नसमेटिएको अन्य शैक्षिक गुणस्तर सुधार सम्बन्धी कार्यक्रम।
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तर अभिवृद्धि:
- (क) आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तर सुधारको लागि आवश्यक स्वास्थ्य उपकरण, प्रयोगशाला सामग्री, बर्थिङ्ग सेन्टरको लागि शैथ्या तथा उपकरण, आदि।
  - (ख) मातृ तथा बालबालिकाको लागि पोषण सुधार।
- (३) आधारभूत खानेपानी तथा सरसफाइ सुविधाबाट बञ्चित, दलित, लोपोन्मुख तथा आर्थिक, सामाजिक रूपले पिछडिएको समुदाय लक्षित गरी सञ्चालन गरिने खानेपानी तथा सरसफाइ:
- (क) आधारभूत खानेपानी आपूर्ति तथा सरसफाइ।
  - (ख) जल पुनर्भरण तथा स्रोत संरक्षण।
- (४) आर्थिक, सामाजिक वा अन्य कुनै प्रकारले विभेदमा परेको वर्ग वा समुदाय वा क्षेत्रको उत्थान तथा विकासको लागि लक्षित गरी सञ्चालन गरिने उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि एवम् आयआर्जन तथा जीविकोपार्जन सुधार,
- (क) कृषक समूहका लागि यान्त्रिक सिँचाई, थोपा सिँचाई, प्लाष्टिक पोखरी, प्लाष्टिक टनेल, गोठ सुधार, व्यावसायिक पशुपन्छी पालन, नख सुधार, रोग किरा नियन्त्रण, रैथाने बाली संरक्षण, विउविजन, फलफूलको बोटबिरुवा आदि।
  - (ख) कृषि उपकरण, कृषि उपज तथा अन्य स्थानीय उत्पादनको सङ्कलन तथा बिक्री केन्द्र स्थापना, बाली भण्डारण तथा क्षति नियन्त्रण, आदि।
  - (ग) विपन्न भूमिहीन वर्ग लक्षित वगर वा नदी उकास क्षेत्रमा गरिने व्यावसायिक कृषि।
  - (घ) सामूहिक रूपमा जग्गा भाडामा लिई गरिने व्यावसायिक कृषि, जडिबुटी खेती तथा गैरकाष्ठ वन पैदावार उत्पादन, आदि।
  - (ङ) उद्यमशीलता विकासको लागि सघाउ पुग्ने गरी उपकरण, प्रविधि र वित्तीय एवम् बजार पहुँच सहितको एकीकृत तालिम प्याकेज, आदि।

  
सचिव



अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

विशेष अनुदानको लागि आयोजना वा कार्यक्रम पेश गर्ने प्रस्तावको ढाँचा

- (१) अनुदान माग गर्ने स्थानीय तहको नाम:  
(२) ठेगाना:  
(३) सम्पर्क फोन ..... फ्याक्स..... इमेल:.....  
(४) आयोजना वा कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण:

नाम र रहेको स्थान	लागत अनुमान रकम	लाभान्वित हुने समुह/जनसंख्या
.....	.....	.....

- (७) आयोजना वा कार्यक्रममा निजीक्षेत्र, सहकारी तथा अन्य गैरसरकारी क्षेत्रको सहभागिता रहने भए सोको अनुपात वा हिस्सा रकम:  
(८) प्रदेश सरकारले विशेष अनुदान मार्फत् व्यहोने प्रस्तावित रकम: रु.....  
(९) आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु पर्ने आवश्यकता र प्राथमिकताको पुष्ट्यार्थ:.....  
(१०) आयोजना वा कार्यक्रमबाट प्राप्त हुने मापनयोग्य प्रतिफल वा लाभ तथा दिगोपना:.....  
(११) संलग्न आवश्यक कागजातहरू:

- (क) आयोजना वा कार्यक्रमको लागत अनुमान र सोलाई पुष्टि गर्ने अन्य आवश्यक कागजात वा आयोजना सञ्चालनको प्रस्ताव (प्रपोजल)  
(ख) प्रचलित कानून बमोजिम आयोजना वा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्दा वातावरणीय प्रभाव अध्ययन आवश्यक पर्नेमा सोको स्वीकृत प्रतिवेदन,  
(ग) आयोजना तथा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धित कार्यपालिकाको प्राथमिकीकरण सहितको निर्णय र अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा शर्त पूरा भएको व्यहोराको प्रमाणीकरण,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको,

दस्तखत:

पद:

मिति:

सचिव



अनुसूची-३

(दफा ४ को उपदफा (४) खण्ड (क) सँग सम्बन्धित)

विशेष अनुदानको लागि कार्यक्रम सञ्चालन प्रस्ताव (प्रपोजल) ढाँचा

१. कार्यक्रमको नाम:
२. कार्यक्रमको पृष्ठभूमि:
३. कार्यक्रमको उद्देश्य:
४. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु पर्ने आवश्यकता र प्राथमिकताको तथ्यपरक पुष्ट्याई:
५. कार्यक्रममा हुने लगानी र सोबाट प्राप्त हुने मापनयोग्य प्रतिफल वा लाभ र लाभग्राहीको विस्तृत विवरण:
६. कार्यक्रमबाट प्राप्त हुने प्रतिफल वा लाभबाट दिगो विकास लक्ष्य र कर्णाली प्रदेशको चालु आवधिक योजनाले लिएको लक्ष्य हासिल गर्न पुन्याउने प्रत्यक्ष योगदान सम्बन्धी बुँदागत विवरण:
७. कार्यक्रममा सङ्घ, प्रदेश तथा स्थानीय तह र निजी क्षेत्र, सहकारी तथा अन्य गैरसरकारी क्षेत्रको सहभागिता रहने भए लगानीको अनुपात, साझेदारीको ढाँचा र दोहोरो नपर्ने आधार:
८. कार्यक्रमबाट वातावरणीय प्रभाव पर्ने भएमा सोको असर र न्यूनीकरणका उपाय:
९. कार्यक्रम कार्यान्वयनको चुनौती र आइपर्नसक्ने जोखिम न्यूनीकरणका उपाय:
१०. कार्यक्रम अनुगमन र मूल्याङ्कन व्यवस्था:
११. कार्यक्रम दिगो रूपमा सञ्चालन गर्ने आधार वा व्यावसायिक योजना:

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको,-

नाम:

दस्तखत:

मिति:

प्रमुख वा अध्यक्षको,-

नाम:

दस्तखत:

मिति:

नोट: कार्यक्रम प्रस्तावको सुरु पृष्ठमा देहायका विवरण राख्ने:

कार्यक्रम पेश गर्ने स्थानीय तहको नाम:

ठेगाना:

कार्यक्रमको नाम:

कुल लागत रु.:

कार्यक्रमको विषयक्षेत्र:

कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि जिम्मेवार स्थानीय तहको शाखा:

फोन/फ्याक्स/इमेल:

प्रस्तावित लाभान्वित जनसङ्ख्या:

सचिव



अनुसूची-४

(दफा ४ को उपदफा (४) को खण्ड (घ) सँग सम्बन्धित)  
विशेष अनुदानको लागि शर्त पूरा भएको प्रमाणित गर्ने फाराम

..... स्थानीय तहको नाम

..... ठेगाना

विशेष अनुदानमा कार्यान्वयन गरिने आयोजना वा कार्यक्रमको नाम र प्राथमिकताक्रम		
आयोजना वा कार्यक्रमको नाम	प्राथमिकताक्रम	कैफियत
१).....	.....	
२).....	.....	
३).....	.....	

१. आयोजना वा कार्यक्रमको कुल लागत निर्धारित सीमाभित्र रहेको,
२. आयोजना वा कार्यक्रम स्थानीय तहको आयोजना बैङ्क तथा मध्यमकालीन खर्च संरचनामा समावेश भएको,
३. आयोजना वा कार्यक्रमको लागत अनुमान र सोलाई पुष्टि गर्ने अन्य आवश्यक कागजात स्वीकृत भएको,
४. प्रचलित कानून बमोजिम आयोजना वा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्दा वातावरणीय प्रभाव अध्ययन आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिवेदन स्वीकृत भएको,
५. आयोजना वा कार्यक्रमको कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार भएको,
६. अन्य कुनै तह वा स्रोतबाट कार्यान्वयन गर्ने आयोजना वा कार्यक्रमसँग दोहोरो नपरेको,
७. अधिकतम तीन वटासम्म आयोजना वा कार्यक्रमहरू प्रस्ताव गरेको,
८. आयोजना वा कार्यक्रम प्रस्ताव गर्नको लागि आयोजना वा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण सहित कार्यपालिकाको निर्णय भएको,
९. आयोजना वा कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन व्यवस्था सुनिश्चित भएको,
१०. आयोजना वा कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि त्यसको दिगो रूपमा सञ्चालनको सुनिश्चितता भएको,
११. आयोजना वा कार्यक्रमको लागि आवश्यक पर्ने जग्गा प्राप्त भएको,
१२. आयोजना निर्माणस्थलको निर्माण स्थल तयारी (Site Clearance) भएको।

आयोजना वा कार्यक्रम प्रस्तावसँग सम्बन्धित माथिका शर्तहरू पूरा भएको प्रमाणित गर्दछु।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत:-

नाम थर:

पद:

दस्तखत:

मिति:

प्रमाणित गरिए बमोजिम मन्त्रालयको विशेष अनुदान प्रणालीमा प्रविष्टि गर्ने कर्मचारीको,-

नाम थर:

पद:

दस्तखत:

प्रविष्टि मिति:

स्थानीय तह प्रमुख/अध्यक्ष:-

नाम थर:

पद:

दस्तखत:

मिति:

कार्यालयको छाप:

सचिव



अनुसूची-५

(दफा ५ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

आर्थिक-सामाजिक विकासमा बञ्चितकरणको आधारमा स्थानीय तहको क्रमबद्धता

क्रम सङ्ख्या	स्थानीय तह	बञ्चितकरण सूचकाङ्क
१	शे फोक्सुण्डो गाउँपालिका, डोल्पा	०.९९८८
२	ताजाकोट गाउँपालिका, हुम्ला	०.९९८३
३	अदानचुली गाउँपालिका, हुम्ला	०.९९८०
४	काइके गाउँपालिका, डोल्पा	०.९९६७
५	डोल्पो बुद्ध गाउँपालिका, डोल्पा	०.९९६३
६	सर्केगाड गाउँपालिका, हुम्ला	०.९९६३
७	खार्पुनाथ गाउँपालिका, हुम्ला	०.९९४५
८	छार्का ताडसोड गाउँपालिका, डोल्पा	०.९९३८
९	नाम्खा गाउँपालिका, हुम्ला	०.९९१७
१०	सोरु गाउँपालिका, मुगु	०.९८८०
११	जुनिचादे गाउँपालिका, जाजरकोट	०.९८७७
१२	हिमा गाउँपालिका, जुम्ला	०.९८५३
१३	कुसे गाउँपालिका, जाजरकोट	०.९८२९
१४	ठाँटीकाध गाउँपालिका, दैलेख	०.९७९१
१५	तिला गाउँपालिका, जुम्ला	०.९७९०
१६	चामुण्डा विन्द्रासैनी नगरपालिका, दैलेख	०.९७७७
१७	पलता गाउँपालिका, कालिकोट	०.९७४६
१८	खत्याड गाउँपालिका, मुगु	०.९७४५
१९	मुगुम कार्मारोड गाउँपालिका, मुगु	०.९७०९
२०	सिंजा गाउँपालिका, जुम्ला	०.९७०७
२१	चंखेली गाउँपालिका, हुम्ला	०.९६७३
२२	पातारासी गाउँपालिका, जुम्ला	०.९६७१

१३

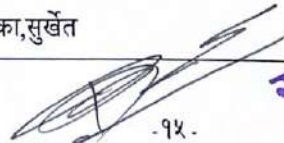


क्रम सङ्ख्या	स्थानीय तह	बञ्चितीकरण सूचकाङ्क
२३	जगदुल्ला गाउँपालिका, डोल्पा	०.९६३४
२४	नरहरीनाथ गाउँपालिका, कालिकोट	०.९६१६
२५	छेडागाड नगरपालिका, जाजरकोट	०.९६०७
२६	रास्कोट नगरपालिका, कालिकोट	०.९६०२
२७	मुङ्केचुला गाउँपालिका, डोल्पा	०.९५८८
२८	महावै गाउँपालिका, कालिकोट	०.९५७९
२९	भगवतिमाइ गाउँपालिका, दैलेख	०.९५६३
३०	तिलागुफा नगरपालिका, कालिकोट	०.९५०२
३१	पचालझरना गाउँपालिका, कालिकोट	०.९४९९
३२	चौकुने गाउँपालिका, सुर्खेत	०.९४९६
३३	गुठीचौर गाउँपालिका, जुम्ला	०.९४८१
३४	दार्मा गाउँपालिका, सल्यान	०.९४३२
३५	शुभ कालीका गाउँपालिका, कालिकोट	०.९४१७
३६	त्रिपुरासुन्दरी नगरपालिका, डोल्पा	०.९३९३
३७	आठविस नगरपालिका, दैलेख	०.९३९३
३८	गुरास गाउँपालिका, दैलेख	०.९३८८
३९	सान्नी त्रिवेणी गाउँपालिका, कालिकोट	०.९३७३
४०	तातोपानी गाउँपालिका, जुम्ला	०.९३६४
४१	दुल्लु नगरपालिका, दैलेख	०.९३६१
४२	बाँफिकोट गाउँपालिका, रुकुम पश्चिम	०.९३३१
४३	भैरवी गाउँपालिका, दैलेख	०.९३०६
४४	सानीभेरी गाउँपालिका, रुकुम पश्चिम	०.९२८०
४५	नलगाड नगरपालिका, जाजरकोट	०.९२२७
४६	सिवालय गाउँपालिका, जाजरकोट	०.९२२०

१४.



क्रम सङ्ख्या	स्थानीय तह	बच्चितीकरण सूचकाङ्क
४७	नौमुले गाउँपालिका, दैलेख	०.९२१९
४८	बारेकोट गाउँपालिका, जाजरकोट	०.९२०५
४९	कनकासुन्दरी गाउँपालिका, जुम्ला	०.९२०१
५०	चिङ्गाड गाउँपालिका, सुर्खेत	०.९१९७
५१	सिमकोट गाउँपालिका, हुम्ला	०.९१७१
५२	आठबिसकोट नगरपालिका, रुकुम पश्चिम	०.९१६०
५३	कालीमाटी गाउँपालिका, सल्यान	०.९१२५
५४	कुमाख गाउँपालिका, सल्यान	०.९०८१
५५	महावु गाउँपालिका, दैलेख	०.९०३९
५६	चौरजहारी नगरपालिका, रुकुम पश्चिम	०.८८५९
५७	डुङ्गेश्वर गाउँपालिका, दैलेख	०.८७८८
५८	बागचौर नगरपालिका, सल्यान	०.८७६१
५९	छायानाथ रारा नगरपालिका, मुगु	०.८७५४
६०	बराहताल गाउँपालिका, सुर्खेत	०.८७००
६१	सिम्ता गाउँपालिका, सुर्खेत	०.८६६०
६२	बनगाड नगरपालिका, सल्यान	०.८४७५
६३	त्रिवेणी गाउँपालिका, रुकुम पश्चिम	०.८४३४
६४	सिद्ध कुमाख गाउँपालिका, सल्यान	०.८४०५
६५	ठुलिभेरी नगरपालिका, डोल्पा	०.८३८४
६६	कपुरकोट गाउँपालिका, सल्यान	०.८२४१
६७	खाडाचक्र नगरपालिका, कालिकोट	०.८१४२
६८	भेरी नगरपालिका, जाजरकोट	०.८१३२
६९	छत्रेश्वरी गाउँपालिका, सल्यान	०.८१०६
७०	पञ्चपुरी नगरपालिका, सुर्खेत	०.७९५०

  
- १५ -

सचिव



क्रम सङ्ख्या	स्थानीय तह	बञ्चितीकरण सूचकाङ्क
७१	त्रिवेणी गाउँपालिका, सल्यान	०.७३३४
७२	लेकवेशी नगरपालिका, सुर्खेत	०.७२९४
७३	मुसिकोट नगरपालिका, रुकुम पश्चिम	०.६८१६
७४	चन्दननाथ नगरपालिका, जुम्ला	०.६६११
७५	सारदा नगरपालिका, सल्यान	०.६५५०
७६	नारायण नगरपालिका, दैलेख	०.६३८२
७७	भेरिगङ्गा नगरपालिका, सुर्खेत	०.६०८८
७८	गुर्भाकोट नगरपालिका, सुर्खेत	०.५८४२
७९	बीरेन्द्रनगर नगरपालिका, सुर्खेत	०.१८३१

द्रष्टव्य:-

नेपाल सरकारबाट जारी भएको विशेष अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ को अनुसूची -५ मा गरिएको आर्थिक सामाजिक विकासमा बञ्चितीकरणको आधारमा स्थानीय तहको क्रमबद्धतालाई आधार लिइएको।

सचिव



  
**अनुसूची-६**  
 (दफा १५ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)  
**प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचा**

आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने स्थानीय तहको नाम:

ठेगाना:

सम्पर्क फोन नं:

इमेल:

जिम्मेवार पदाधिकारीको नाम र सम्पर्क नं.

क्र. सं.	आयोजना वा कार्यक्रमको नाम	आयोजना वा कार्यक्रम सञ्चालन भएको स्थान (गाउँ/नगरपालिका, वडा नम्बर)	कुल लागत (लागत अनुमान बमोजिमको)	सम्मौता भएको रकम	चालू आ.व.मा कुल विनियोजन	.....अवधिको लक्ष्य		....अवधिको प्रगति		कैफियत
						भौतिक	वित्तीय	भौतिक	वित्तीय	

तयार गर्ने:

  
**सचिव**

प्रमाणित गर्ने: